

Приложение к постановлению  
администрации города

«23» ~~02~~ ~~2020~~ № 98



## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным гражданским светским некоммерческим автономным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1». Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «СОШ №1».

1.3. Место нахождения учреждения: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Свободы, дом 6.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.5. Место нахождения Учредителя: 628681, Россия, Ханты-Мансийский округ - Югра, Тюменская область, город Мегион, улица Нефтяников, 8.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом муниципального образования городского округа город Мегион и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

## 2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения - общеобразовательное учреждение.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение является автономным, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

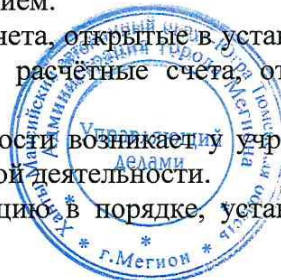
Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, расчетные счета, открытые в кредитной организации.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном





законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.8. Учреждение обязано соблюдать нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами. В случае несоблюдения указанных норм руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

2.10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

2.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имеющих решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, также содействие развитию системы образования и культуры в целях создания необходимых условий и расширения возможностей для полноценного развития человеческого капитала и повышения качества жизни населения города.

3.2. Цели деятельности учреждения:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.3. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период.

3.3. Виды деятельности учреждения:

основная деятельность учреждения;





оказание платных образовательных услуг;  
иные виды деятельности (иная, приносящая доход деятельность).

#### 3.4. Основная деятельность учреждения.

##### 3.4.1. К основной деятельности учреждения относятся:

образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным образовательным программам);

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.4.3. Общее образование в учреждении реализуется по следующим уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

3.4.4. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение, по индивидуальным учебным планам).

3.4.5. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### 3.5. Оказание платных образовательных услуг.

3.5.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами, стоимость на данные услуги утверждает Учредитель. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5.3. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

#### 3.6. Иные виды деятельности.

3.6.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (иная приносящая доход деятельность) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

3.6.2. К приносящей доходы деятельности относятся: реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, реклама, прокат, аренда, концерты, фестивали, вечера отдыха, тренинги, консультирование, ксерокопирование, и торгово-закупочная предпринимательская деятельность, услуги общественного питания, организация досуга, оказание посреднических услуг, доленое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных), приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.





3.6.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, муниципальными нормативными актами и локальными актами учреждения.

#### 4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции директора учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления учреждения, определенную законом и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

осуществление текущего руководства деятельностью учреждения;

представление интересов учреждения;

совершение сделок от имени учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством;

формирование учетной политики учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

утверждение внутренних документов учреждения;

реализация муниципального задания.

4.3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

4.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

4.3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы — образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

4.3.4. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения.

4.3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно правовым актам.

4.3.7. Утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты учреждения.

4.3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

4.3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его





успешного функционирования и развития.

4.3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

4.3.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

4.3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

4.3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития учреждения.

4.3.15. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

4.3.16. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы

4.3.17. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для рассмотрения

4.3.18. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

4.3.19. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов государственного пожарного надзора.

4.3.20. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.3.21. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.4. Директор несет ответственность:

4.4.1. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями) государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

4.4.4. Несет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность за нарушения требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

4.4.5. Несет дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.4.6. Несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством

4.5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

общее собрание трудового коллектива,

наблюдательный совет учреждения,

педагогический совет учреждения;

орган ученического самоуправления «Совет Активной Молодежи» («САМ»).

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Структура. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) является действующим коллегиальным органом управления учреждения, состав которого включает в себя





руководителя образовательной организации и весь трудовой коллектив учреждения, для которых МАОУ «СОШ№1» является основным местом работы.

Срок полномочий. Срок действия полномочий общего собрания – бессрочно.

Порядок формирования. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

Руководство общим собранием осуществляет председатель. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос при равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.6.3 Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

Участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

Избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в наблюдательный совет учреждения и иных комиссий;

заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

рассмотрение, обсуждение и согласование правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающие их законные интересы, права и обязанности;

обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;

принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

4.7. Наблюдательный совет учреждения.

4.7.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

4.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человека;

представители общественности - 2 человека;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

представители работников Учреждения - 2 человека (на основании решения о назначении представителя или о досрочном прекращении его полномочий, принятом на общем собрании трудового коллектива учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания).

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами





учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:  
по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления, органов администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий. Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, организывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.7.10 Устава.

4.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.7.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.7.15.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения внесении изменений в Устав Учреждения.

4.7.15.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии представительств учреждения.

4.7.15.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.7.15.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.7.15.5. Предложений руководителя Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве у Учредителя или участника.

4.7.15.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.15.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

4.7.15.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7.15.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок

4.7.15.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок в совершении





которых имеется заинтересованность.

4.7.15.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.7.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждения аудиторской организации.

4.7.15.13. По вопросам, указанным в подпунктах 4.7.15.1 - 4.7.15.4, 4.7.15.7, 4.7.15.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.16. По вопросу, указанному в подпункте 4.7.15.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.15.5 и 4.2.15.11. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения, после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

4.7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 4.7.15.9, 4.7.15.10 и 4.7.15.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.7.15.1 - 4.7.15.8 и 4.7.15.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.7.15.9 и 4.7.15.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.7.15.10, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.7.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.7.21.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.21.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.7.21.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.21.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.21.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1





статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.21.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.21.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8. Педагогический совет учреждения.

4.8.1. Педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

4.8.2. Структура. В педагогический совет входят:

директор (лицо, его замещающее),

его заместители,

педагогические работники учреждения.

В педагогический совет должны входить только штатные работники образовательной организации.

Срок полномочий. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

Порядок формирования. - Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

4.8.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.4. Компетенция педагогического совета:

обсуждение и согласования плана работы учреждения;

обсуждение и согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и образовательных программ по оказанию платных образовательных услуг;

определение основных направлений развития педагогической и оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;

совершенствование организации образовательной деятельности в учреждении в целях повышения его качества и эффективности;

внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

рассмотрение и рекомендация к утверждению проектов локальных нормативных актов учреждения, касающихся педагогической деятельности.

принятие решений:

о предоставлении на утверждение директором образовательных программ учреждения;

о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся;





об организации персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего учащегося учреждения, не прошедшего государственной итоговой аттестации;

о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в соответствии с законодательством;

о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

определение:

списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации учреждением имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

4.8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Орган ученического самоуправления «Совет Активной Молодёжи» («САМ»):

«Совет Активной Молодёжи» («САМ») (далее – Совет) является выборным органом ученического самоуправления учреждения, созданным по инициативе учащихся в целях учёта мнения учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.9.1. Структура. В состав Совета входят обучающиеся 9-11 классов. Председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета.

Совет избирает из своего состава председателя, осуществляющего функции по ведению заседаний, и секретаря, ведущего делопроизводство Совета.

4.9.2. Срок полномочий. Совет избирается сроком на 1 учебный год

Порядок формирования. Совет формируется на выборной основе. В основной состав Совета в обязательном порядке от каждого 9-11 класса на классных часах избирается по 2 делегата. Также в общий состав Совета могут входить другие учащиеся 9-11 классов по собственному желанию. В случае досрочного выбытия члена Совета из основного состава, вакантное место может занять член Совета, участвующий в заседаниях по собственной инициативе, при согласии на это не менее чем половины основного состава. Основной состав Совета, включение и исключение из него, утверждаются решением Совета и оформляются в форме протокола.

4.9.3. Решение Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его основного состава, и если за решение проголосовало более половины присутствовавших основного состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9.4. Компетенция Совета:

реализация права учащихся на участие в управлении учреждением, а именно:

представление интересов учащихся в процессе управления учреждением путём делегирования членов Совета для работы в коллегиальных органах управления и комиссиях учреждения, затрагивающих их права и законные интересы;

выражение мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

участие в рассмотрении кандидатур и выражение мнения о награждении, поощрении обучающихся;





поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;  
участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

информирование обучающихся о деятельности учреждения.

4.9.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества; субсидий на иные цели.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование.

5.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки и сделки в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе размещать денежные средства от приносящей доход деятельности на депозитном счете в кредитной организации. Для размещения средств на





депозитном счёте учреждение с предварительного одобрения наблюдательного совета должно получить разрешение Учредителя.

5.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависевшие от количества детей.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем данного пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

5.13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

## 6. Информационная открытость учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;





о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 6.2.2. Копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

устава образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в пункте 6.2.1 и 6.2.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

### 7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

принятие локальных нормативных актов директором единолично;

принятие локальных нормативных актов директором с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие





правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (при его наличии), мнение совета обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и представительного органа работников (при его наличии).

7.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

## 8. Порядок внесения изменений в устав учреждения

8.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением и учредителем.

9.2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

9.3. Требования настоящего устава обязательны для выполнения обучающимися учреждения.

За неисполнение или нарушение устава учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

9.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

