

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол №3 от 14.02.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 14.02.2023 №78-О

## Правила

приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(в редакции приказов от 14.03.2024 приказ № 129-О, от 01.07.2024 приказ №341-О,  
от 27.03.2025 приказ № 166-О)

### **I. Общие положения.**

1.1 Приём в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мегиона (далее - МАОУ «СОШ №1», ОУ, Учреждение) осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок приёма в школу);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

Уставом МАОУ «СОШ №1».

1.2 Правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ №1» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 В общеобразовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на закрепленной за МАОУ «СОШ №1» территории, а также граждане, братья и сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ, приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 47), которых уже обучаются в школе и проживают совместно (далее – закреплённые лица).

1.4 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ №1».

1.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ)

1.6 Заявление о зачислении в МАОУ «СОШ №1» предоставляется на русском языке. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. Образец заявления о приёме размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» и на информационном стенде.

1.7 Способы подачи заявления о зачислении:

- при личном обращении в МАОУ «СОШ №1»;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При личном обращении заявитель вместо копий предъявляет оригиналы документов, указанных в п.26 Порядка приема в школу.

1.8 При приеме обучающихся на обучение ответственный за прием знакомит их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой по уровню обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Факт приема заявления и документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется в личный кабинет на ЕПГУ уведомление о факте приема заявления; при личном обращении (или через операторов почтовой связи) выдается уведомление о получении документов, содержащая информацию:

- индивидуальный регистрационный номер заявления;
- дата приема заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

1.11 Ответственный за прием заявлений на обучение и документов готовит проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления (за исключением приема в первый класс) и предоставляет на подпись директору.

## **II. Порядок приема граждан в 1 класс.**

2.1 Прием заявлений в 1 класс МАОУ «СОШ №1» осуществляется (п.17 Порядка приема в школу):

- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема (п.10,12 Порядка приема в школу), проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией.

Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ (в редакции приказа от 14.03.2024 №129-О).

2.2 Общеобразовательное учреждение осуществляет приём детей в первый класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При поступлении запросов о приёме детей в МАОУ «СОШ №1» для обучения в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) направляются за разрешением к учредителю.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4 Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (в редакции приказа от 01.07.2024 № 341-О).

2.5 При посещении МАОУ «СОШ №1» и (или) очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.7 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме детей в первый класс не допускается.

2.8 До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается (в редакции приказа от 01.07.2024 № 341-О):

информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Мегиона о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации города Мегиона о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- приказ МАОУ «СОШ №1» о начале приёма заявлений в первый класс, назначении ответственного за прием документов;

- правила приема, обучающихся в МАОУ «СОШ №1»;

- график приёма заявлений о зачислении в МАОУ «СОШ №1», справочные телефоны;

- информация о количестве мест в 1-х классах. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9 Ответственный за приём заявлений на обучение и документов готовит проект приказа о приеме на обучение детей, указанных п.10,12 Порядка приема в школу и проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного для обучения в 1 класс МАОУ «СОШ №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии всех предъявляемых при приеме документов.

### **III. Порядок приёма граждан в 10 класс.**

3.1 В десятые классы МАОУ «СОШ №1» принимаются выпускники девятых классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ установленного образца об основном общем образовании.

3.2 Прием заявлений о зачислении в десятый класс осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3 При приеме в 10 класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

личное заявление учащегося, согласованное с родителями (законными представителями);

документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании)

3.4 Порядок приёма в 10 классы профильного обучения или для углубленного изучения отдельных предметов, в том числе по индивидуальным учебным планам, осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

3.5 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ «СОШ №1» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

### **IV. Порядок приёма граждан в течение года**

4.1 Для зачисления в 1-11 классы в течение текущего учебного года приём заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Для зачисления в МАОУ «СОШ №1» в порядке перевода по инициативе заявителя из другого ОУ, предоставляется

- заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;

- личное дело учащегося с документами, указанными в п.26 Порядка приема в школу;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл учащийся и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3 Зачисление оформляется приказом по ОУ в течение 5 рабочих дней после

приема заявления и предоставленных документов. Информация о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4 При зачислении учащегося в течение двух рабочих дней МАОУ «СОШ №1» уведомляет общеобразовательное учреждение, из которого выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6 При приеме заявления о зачислении в форме электронного документа с использованием ЕПГУ:

заявление регистрируется в день получения заявления;

уведомление о регистрации заявления, наличии свободных мест для зачисления и о сроках предоставления подтверждающих документов, указанных в п.4.3, отправляется на адрес электронной почты, указанной при приеме заявления;

приказ о зачислении издаётся при получении подтверждающих документов;

при непредставлении подтверждающих документов в течение 7 дней направляется на указанный при приеме заявления адрес электронной почты уведомление об отказе в приеме документов.

## **V. Основания для отказа в зачислении на обучение**

5.1 Основаниями для отказа в приеме документов о зачислении на обучение являются:

отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ №1»;

несоответствие возраста поступающего;

обращение граждан, не проживающих на закрепленной территории до 6 июля текущего года;

непредставление в МАОУ «СОШ №1» в установленные сроки, указанных в пункте 26 Порядка приема в школу.

5.2 Основанием для отказа в зачислении на обучение является отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ №1».

5.3 В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ направляются в департамент образования администрации города Мегiona.

5.4 В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ №1» заявителю вручается уведомление - лично, направляется обычной или электронной почтой (если указано заявителем), через личный кабинет в ЕПГУ.

## **VI. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства (в редакции приказа от 27.03.2025 № 166-О)**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или

оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в муниципальную общеобразовательную организацию, назначенную приказом учредителя или Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональной государственной информационной системы.

6.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.