

Правила  
приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(в редакции приказов от 14.03.2024 приказ № 129-О, от 01.07.2024 приказ №341-О)

**I. Общие положения.**

1.1 Приём в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мегиона (далее - МАОУ «СОШ №1», ОУ, Учреждение) осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок приёма в школу);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

Уставом МАОУ «СОШ №1».

1.2 Правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ №1» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 В общеобразовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на закрепленной за МАОУ «СОШ №1» территории, а также граждане, братья и сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ, приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 47), которых уже обучаются в школе и проживают совместно (далее – закреплённые лица).

1.4 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ №1».

1.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ)

1.6 Заявление о зачислении в МАОУ «СОШ №1» предоставляется на русском языке. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. Образец заявления о приёме размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» и на информационном стенде.

1.7 Способы подачи заявления о зачислении:

- при личном обращении в МАОУ «СОШ №1»;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При личном обращении заявитель вместо копий предъявляет оригиналы документов, указанных в п.26 Порядка приема в школу.

1.8 При приеме обучающихся на обучение ответственный за прием знакомит их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой по уровню обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Факт приема заявления и документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется в личный кабинет на ЕПГУ уведомление о факте приема заявления; при личном обращении (или через операторов почтовой связи) выдается уведомление о получении документов, содержащая информацию:

- индивидуальный регистрационный номер заявления;
- дата приема заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

1.11 Ответственный за прием заявлений на обучение и документов готовит проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления (за исключением приема в первый класс) и предоставляет на подпись директору.

## **II. Порядок приема граждан в 1 класс.**

2.1 Прием заявлений в 1 класс МАОУ «СОШ №1» осуществляется (п.17 Порядка приема в школу):

- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема (п.10,12 Порядка приема в школу), проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией.

Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ (в редакции приказа от 14.03.2024 №129-О).

2.2 Общеобразовательное учреждение осуществляет приём детей в первый класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При поступлении запросов о приёме детей в МАОУ «СОШ №1» для обучения в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) направляются за разрешением к учредителю.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4 Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (в редакции приказа от 01.07.2024 № 341-О).

2.5 При посещении МАОУ «СОШ №1» и (или) очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.7 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме детей в первый класс не допускается.

2.8 До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается (в редакции приказа от 01.07.2024 № 341-О):

информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Мегиона о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации города Мегиона о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- приказ МАОУ «СОШ №1» о начале приёма заявлений в первый класс, назначении ответственного за прием документов;

- правила приема, обучающихся в МАОУ «СОШ №1»;

- график приёма заявлений о зачислении в МАОУ «СОШ №1», справочные телефоны;

- информация о количестве мест в 1-х классах. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9 Ответственный за приём заявлений на обучение и документов готовит проект приказа о приеме на обучение детей, указанных п.10,12 Порядка приема в школу и проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного для обучения в 1 класс МАОУ «СОШ №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии всех предъявляемых при приеме документов.

### **III. Порядок приёма граждан в 10 класс.**

3.1 В десятые классы МАОУ «СОШ №1» принимаются выпускники девятых классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ установленного образца об основном общем образовании.

3.2 Прием заявлений о зачислении в десятый класс осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3 При приеме в 10 класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

личное заявление учащегося, согласованное с родителями (законными представителями);

документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании)

3.4 Порядок приёма в 10 классы профильного обучения или для углубленного изучения отдельных предметов, в том числе по индивидуальным учебным планам, осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

3.5 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ «СОШ №1» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

### **IV. Порядок приёма граждан в течение года**

4.1 Для зачисления в 1-11 классы в течение текущего учебного года приём заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Для зачисления в МАОУ «СОШ №1» в порядке перевода по инициативе заявителя из другого ОУ, предоставляется

- заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;

- личное дело учащегося с документами, указанными в п.26 Порядка приема в школу;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл учащийся и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3 Зачисление оформляется приказом по ОУ в течение 5 рабочих дней после

приема заявления и предоставленных документов. Информация о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4 При зачислении учащегося в течение двух рабочих дней МАОУ «СОШ №1» уведомляет общеобразовательное учреждение, из которого выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6 При приеме заявления о зачислении в форме электронного документа с использованием ЕПГУ:

заявление регистрируется в день получения заявления;

уведомление о регистрации заявления, наличии свободных мест для зачисления и о сроках предоставления подтверждающих документов, указанных в п.4.3, отправляется на адрес электронной почты, указанной при приеме заявления;

приказ о зачислении издаётся при получении подтверждающих документов;

при непредставлении подтверждающих документов в течение 7 дней направляется на указанный при приеме заявления адрес электронной почты уведомление об отказе в приеме документов.

## **V. Основания для отказа в зачислении на обучение**

5.1 Основаниями для отказа в приеме документов о зачислении на обучение являются:

отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ №1»;

несоответствие возраста поступающего;

обращение граждан, не проживающих на закрепленной территории до 6 июля текущего года;

непредставление в МАОУ «СОШ №1» в установленные сроки, указанных в пункте 26 Порядка приема в школу.

5.2 Основанием для отказа в зачислении на обучение является отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ №1».

5.3 В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ направляются в департамент образования администрации города Мегиона.

5.4 В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ №1» заявителю вручается уведомление - лично, направляется обычной или электронной почтой (если указано заявителем), через личный кабинет в ЕПГУ.