

Департамент образования администрации города Мегиона  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(МАОУ «СОШ №1»)

ПРИКАЗ

от 16.08.2023

№ 400-О

**О создании штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ №1»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение №2).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Черкашину М.А.
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы руководителя Яньшеву О.М., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора



А.В. Петряев

Исп. Черкашина М.А.,  
заместитель директора по ВР

1 экз. – в дело  
1 экз. – в ВР

**Положение  
о Штабе воспитательной работы в МАОУ «СОШ №1»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МАОУ «СОШ №1» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №1».

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба с учетом предложений педагогического совета, органов ученического самоуправления.

1.5 В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

По согласованию с руководителем Штаба в него могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

**II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.



### **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2 Посещать внеурочные занятия, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи Штаба**

- 4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2 Основные задачи штаба:
  1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
  2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
  3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
  4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
  5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
  6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
  7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
  8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

### **V. Примерные обязанности членов штаба**

- 5.1 Заместитель директора по воспитательной работе:
  - осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
  - по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
  - организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
  - инициирует заседание Штаба 1 раз в четверть, а также по мере необходимости.
- 5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
  - участвует в планировании и реализации воспитательной, в том числе профилактической работы школы;
  - информирует Штаб о проектах партнеров школы, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;



- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

#### 5.3 Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятий, в том числе принимает участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 5.4 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 5.6. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Участие членов Штаба в работе совета профилактики правонарушений.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение 2  
к приказу директора  
МАОУ «СОШ №1»  
от 16.08.2023 № 400-О

Состав Штба воспитательной работы:

М.А. Черкашина – заместитель директора по ВР,  
О.М. Янышева – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,  
Е.Р. Абдуллина – педагог-организатор,  
Н.М. Степанов – учитель по физической культуре,  
Л.В. Чибисова – классный руководитель,  
С.К. Федосова – классный руководитель,  
И.В. Мальцева – классный руководитель,  
К.С. Каменова – классный руководитель,  
А.В. Черемисина - классный руководитель,  
Ким Кристина, обучающаяся 9г класса – председатель совета старшеклассников,  
Шевцова Александра, обучающаяся 9г класса – представитель от Движения Первых,  
Н.В. Русских – родитель (3а класс),  
Г.М. Сбитнева – родитель (6в класс)